

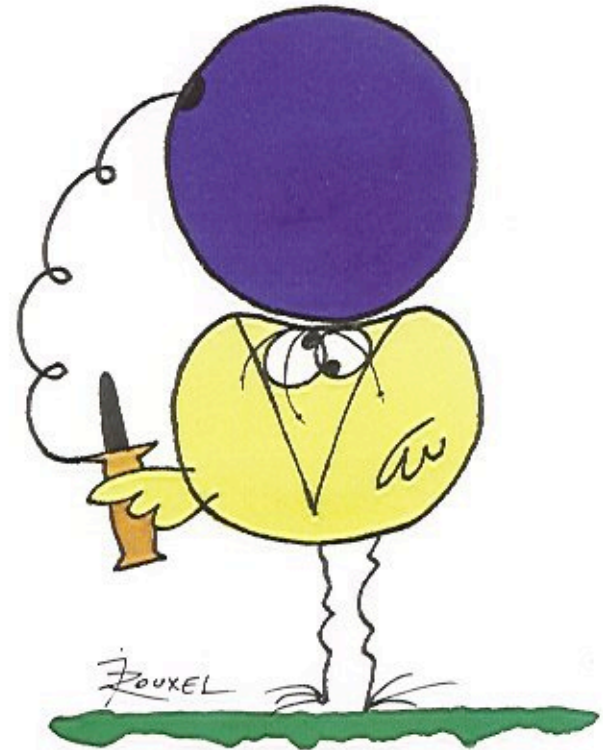
Les écrits de travail (EAF)

Analyse de
pratiques de classe,
place et
progressivité des
apprentissages
écrits

Hella Feki, Formatrice Dafpa



Les devises Shadok



EN ESSAYANT CONTINUUELLEMENT
ON FINIT PAR RÉUSSIR. DONC:
PLUS ÇA RATE, PLUS ON A
DE CHANCES QUE ÇA MARCHE.

Citations sur l'écriture



« Savoir écrire c'est savoir réécrire » (Jean Ricardou)

« *L'écriture c'est l'inconnu. Avant d'écrire on ne sait rien de ce qu'on va écrire. Et en toute lucidité* » (Marguerite Duras, *Ecrire*)

« Ne faites rien d'autre que ça, écrivez » (RAYMOND QUENEAU)

« Pourquoi diversifier et intensifier les pratiques d'écriture ? Pour moi, ma conviction profonde et constante est qu'il ne sera jamais possible de libérer la lecture si, d'un même mouvement, nous ne libérons pas l'écriture. (Roland Barthes, *Le Bruissement de la langue*).

Ecrits de travail

Définition : tout écrit qui permet à l'élève de concevoir et comprendre, **de penser et d'éprouver la construction de la pensée dans et par l'écrit**, d'exprimer sa pensée, sa compréhension, de préparer sa leçon, de formaliser, de s'entraîner... tester une hypothèse pour vérifier sa validité. C'est le moyen pour l'élève de mettre en œuvre ses compétences dans le domaine des démarches intellectuelles (élaboration, construction, structuration) comme dans le domaine de la langue écrite.

Les écrits de travail

- « Visant à fixer ou à restituer des savoirs mais aussi à initier aux pratiques sociales de l'écrit, ces productions doivent permettre à l'élève de changer de posture avant, pendant ou bien après la séance, et de se situer en **position de réflexion, d'analyse du cours**. Ils permettent donc de structurer la séance, de l'agencer de telle manière que les élèves en comprennent la progression et la logique au fur et à mesure ou a posteriori. « **Écrits de retour** » rédigés par les élèves, ils peuvent prendre la forme de **bilans intermédiaires, synthèses, résumés, phrases de commentaires, questionnements, reformulations, etc.** Ils sont un **outil d'appropriation du sens** car ils favorisent généralement **la pause et la mise au point individuelle puis collective.** »

(Extrait de l'ouvrage *TICE et Lettres*, sous la direction de Claude Carpentier, Editions Scéren, 2010)

Le brouillon, un écrit de travail ?

Ecrire c'est tout à la fois et sans ordre préconçu:

Inventer : **rechercher ce qu'on ne sait pas encore qu'on va écrire, mais dont on a l'idée** : (Inventio)

→ Alors, on la fixe, étaye, développe; ou pas (l'écriture permet alors d'explorer, de distinguer, d'arrêter, puis d'étayer, développer).

Planifier, Réviser, Retisser, Remettre en texte.

Essayer, collectionner, **faire proliférer l'écriture, lisser, peaufiner.**

C'est un objet de travail concret, multiforme (plan, listes, écritures dans tous les sens, notes, signes, ratures, versions multiples...).

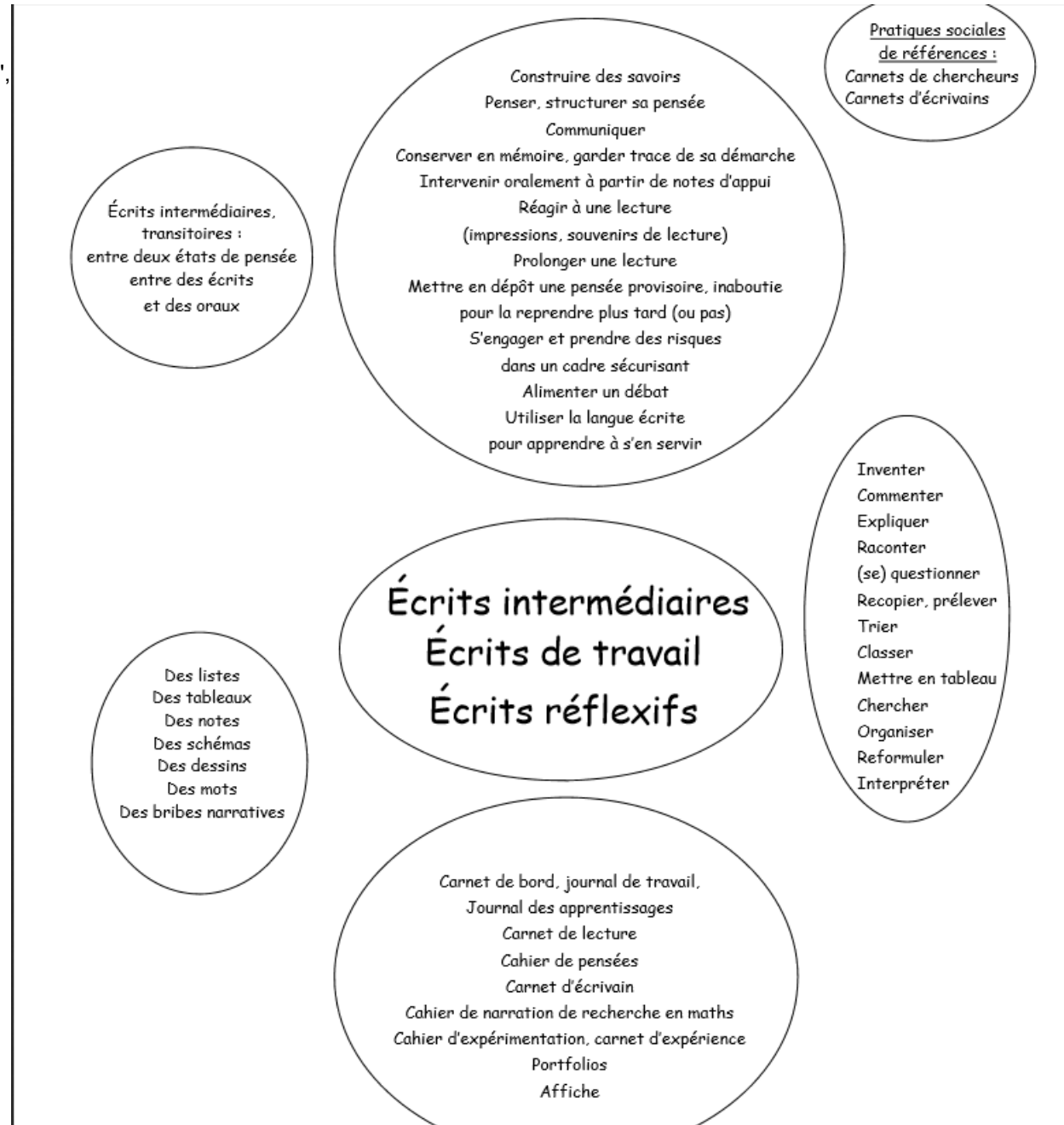
Qu'est-ce qu'un brouillon ? Une recopie ? Une relecture négative en vue d'une correction ? Un remaniement du texte ? Un texte en cours de production ?

« *Du point de vue du scripteur le brouillon est énonciations successives et progressives dont les hésitations, les errements se traduisent par des formes de ratures : processus de reprise, retour vers au sein d'un texte (le brouillon) considéré comme une seule unité textuelle (en le distinguant d'avec une autre éventuelle version ...)* » (C. BORE « le brouillon introuvable objet d'étude » in Pratiques Juin 2000).

Types d'écrits de travail possibles (Document établi par Sofia Nogueira et Hella Feki)

- Brouillon → texte en production, remaniement (plusieurs jets d'écriture)
- Journal de bord, blog, cahier de lecture
- Carte heuristique ou mentale
- Portrait chinois (perception du texte par les élèves – 5 sens → tremplin pour l'analyse)
- Jeux de rôles, exposés oraux structurés
- Réseau autour de mots-clés, corolles lexicales, liste de mots à utiliser, de concepts, pastiches
- Schémas, légendes, tableaux
- Titres, brouillons, griffonnages, annotations
- Travail de recherche
- Ecrits de retour = résumés rapides d'étape, bilans de savoirs, synthèses
- Grilles d'évaluation établies par les élèves, élaboration de sujets d'examens
- Ecrits d'explicitation, de recherche, qui aident à réfléchir.

Extrait du bulletin n°17 de Juin 2010 "A vrai lire", Bulletin de Liaison Inter-BCD, "Les écrits de travail", coordonné et édité par Myriam Fournier Dulac, Inspectrice Toulouse Rive, Coordinatrice du Groupe Maîtrise de la Langue (*Inspection Académique Haute-Garonne*).



Gestes professionnels/postures

- ***Du côté de l'enseignant*** : médiateur, fonction d'aide (conseil, adjuvant pour les groupes en difficulté.), déclencher/lancer l'activité.
- → **Geste professionnel = geste d'étayage (Dominique Bucheton)**
- Faire comprendre, faire dire, faire faire
- - Varier les façons de procéder de manière à ce que les élèves puissent se construire et trouver leur «façon», leur «style». Faire advenir un «sujet écrivant» (SylviePlane).

- ***Du côté de l'élève*** : travail en groupes (binômes au minimum) qui peut être individuel en amont. Être capable de justifier, formuler et analyser une critique, de concevoir une attente.

Ecrits de préparation aux compétences attendues aux EAF

- Ces exercices permettent de mettre en œuvre les compétences attendues à l'examen :
- commenter (une argumentation particulière qui tourne autour de la réception des textes)
- dissenter dans le champ littéraire (tisser des liens entre ses connaissances et les structurer)
- produire soi-même un écrit en ayant conscience des genres et des formes et des objectifs d'écriture ; un écrit qui mobilise les connaissances adéquates : savoir-faire procéduraux (en lecture et en écriture) et connaissances culturelles

Analyse de pratiques de classe, place et progressivité des apprentissages écrits

- Activités de l'atelier:
- 1° « **Quels types d'écrits proposer dans les premières séquences de l'année pour faire exercer les compétences attendues ?**
- 2° **Proposez des activités d'écriture complètes dans le cadre de ce corpus**
- Formes_(variété des sujets) /modalités d'écriture/ attentes ?